

**Corso di formazione per
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
D.Lgs n.81/08 e s.m.i.**

Date 27/03, 29/03, 03/04 e 05/04/2019

Orari 8.30 – 12.30; 14.00 - 18.00

Durata 32 ore

Sede del corso Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

C.F.A. Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

Obiettivi e Finalità del corso Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.

Riferimenti Legislativi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Destinatari dipendenti, eletti o designati per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Requisiti Minimi **Nessun requisito minimo richiesto**

Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/4

ARGOMENTI DEL CORSO

Conoscenze generali sugli obblighi e diritti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. La nuova legislazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

1 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30

- Principi costituzionali e civilistici
- La legislazione generale e speciale in materia di sicurezza
- Principi innovativi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e rapporti con la legislazione previgente.
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi
- I lavoratori ed il nuovo sistema per la sicurezza aziendale alla luce del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
- Compiti e poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) e degli organi di vigilanza e prevenzione.
- Il ruolo della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni relativamente al D.Lgs 81/08.

Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Metodologie di comunicazione.

1 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

- Principi e nozioni di tecnica delle comunicazioni
- Gestione dell'informazione; Preparazione di comunicazioni
- Aspetti normativi dell'attività di RLS; attribuzioni e compiti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza .
- Ruolo partecipativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Possibilità di "Interpello" (art. 12) e Organismi paritetici (art.51)

Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Metodologie di comunicazione.

2 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30

- Compiti e responsabilità del Datore di Lavoro e Dirigenti (Art. 17 e 18) e Preposti (art.19)
- Delega di funzioni
- Obblighi dei lavoratori (Art.20)
- La responsabilità amministrativa delle aziende
- Compiti e responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 33)

Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative e sulle relative misure di prevenzione e protezione.

2 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

- Rischi fisici:
- videoterminali ,movimentazione manuale dei carichi, vibrazioni
- rumore, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche,
- Rischio meccanico e rischio elettrico
- I luoghi di lavoro, dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Rischi psico-sociali e stress lavoro-correlato

Metodologie sulla valutazione dei rischi

3 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30

Aspetti metodologici e linee guida:

- Terminologia di settore: definizione di pericolo, di rischio, del concetto di valutazione dei rischi.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/4

-
- Criteri di individuazione dei fattori di rischio.
 - Metodi di analisi dei fattori di rischio.
 - Criteri di valutazione dei rischi.
 - Criteri di individuazione delle misure di prevenzione e protezione
 - Come leggere un documento di valutazione dei rischi.
-

**3 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

**Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative
e sulle relative misure di prevenzione e protezione**

Igiene industriale:

- Sostanze e preparati pericolosi
 - Il rischio chimico e da agenti cancerogeni e mutageni
 - Il rischio da agenti biologici
 - Il rischio da atmosfere esplosive
-

**4 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30**

La sorveglianza sanitaria

- Ruolo del Medico Competente (MC), compiti e attribuzioni
 - La sorveglianza sanitaria
 - Il Primo Soccorso aziendale (Art.45)
 - Tutela assicurativa ed analisi statistica degli infortuni, anche con riferimento alle norme contrattuali nazionali
 - Analisi e utilizzo dei dati di infortunio per migliorare il documento di valutazione dei rischi
-

**4 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

Elementi complementari al corso

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze emergenza

- ✓ Obblighi di legge
- ✓ Valutazione del rischio incendio
- ✓ Piani di emergenza ed evacuazione
- ✓ Il coordinamento con l'esterno

Il sistema di gestione sicurezza OHSAS

Successivo alle 32 ore:

Test di verifica

Valutazione complessiva del corso

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/4

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
Metodologia didattica	Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Verranno fornite dispense cartacee.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Test finale.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni: Andromeda Srl Piazza C. Mozzarelli, 18 - 46100 Mantova – Tel: 0376/363172 Fax: 0376/229958 - info@andromedamantova.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	4/4