

Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Corso rivolto dipendenti, eletti o designati per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

Date 14/04, 16/04, 21/04 e 23/04/2021

Orari 8.30 – 12.30; 14.00 - 18.00

Durata 32 ore

Sede del corso Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

C.F.A. Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

Obiettivi e Finalità del corso Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.

Riferimenti Legislativi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Destinatari dipendenti, eletti o designati per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Requisiti Minimi Nessun requisito minimo richiesto

Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/4

ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO 1

Conoscenze generali sugli obblighi e diritti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. La nuova legislazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**1 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30**

- Principi costituzionali e civilistici
- La legislazione generale e speciale in materia di sicurezza
- Principi innovativi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e rapporti con la legislazione previgente.
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi
- I lavoratori ed il nuovo sistema per la sicurezza aziendale alla luce del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
- Compiti e poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) e degli organi di vigilanza e prevenzione.
- Il ruolo della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni relativamente al D.Lgs 81/08.

MODULO 2

**Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)
Metodologie di comunicazione.**

**1 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

- Principi e nozioni di tecnica delle comunicazioni
- Gestione dell'informazione; Preparazione di comunicazioni
- Aspetti normativi dell'attività di RLS; attribuzioni e compiti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza .
- Ruolo partecipativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Possibilità di "Interpello" (art. 12) e Organismi paritetici (art.51)

MODULO 3

**Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)
Metodologie di comunicazione.**

**2 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30**

- Compiti e responsabilità del Datore di Lavoro e Dirigenti (Art. 17 e 18) e Preposti (art.19)
- Delega di funzioni
- Obblighi dei lavoratori (Art.20)
- La responsabilità amministrativa delle aziende
- Compiti e responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 33)

MODULO 4

Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative e sulle relative misure di prevenzione e protezione.

**2 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

- Rischi fisici:
- videoterminali ,movimentazione manuale dei carichi, vibrazioni
- rumore, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche,
- Rischio meccanico e rischio elettrico
- I luoghi di lavoro, dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Rischi psico-sociali e stress lavoro-correlato

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/4

MODULO 5

Metodologie sulla valutazione dei rischi

Aspetti metodologici e linee guida:

3 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30

- Terminologia di settore: definizione di pericolo, di rischio, del concetto di valutazione dei rischi.
- Criteri di individuazione dei fattori di rischio.
- Metodi di analisi dei fattori di rischio.
- Criteri di valutazione dei rischi.
- Criteri di individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- Come leggere un documento di valutazione dei rischi.

MODULO 6

Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative e sulle relative misure di prevenzione e protezione

3 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

Igiene industriale:

- Sostanze e preparati pericolosi
- Il rischio chimico e da agenti cancerogeni e mutageni
- Il rischio da agenti biologici
- Il rischio da atmosfere esplosive

MODULO 7

La sorveglianza sanitaria

4 GIORNATA
ORE 8:30 – 12:30

- Ruolo del Medico Competente (MC), compiti e attribuzioni
- La sorveglianza sanitaria
- Il Primo Soccorso aziendale (Art.45)
- Tutela assicurativa ed analisi statistica degli infortuni, anche con riferimento alle norme contrattuali nazionali
- Analisi e utilizzo dei dati di infortunio per migliorare il documento di valutazione dei rischi

MODULO 8

Elementi complementari al corso

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze emergenza

- ✓ Obblighi di legge
- ✓ Valutazione del rischio incendio
- ✓ Piani di emergenza ed evacuazione
- ✓ Il coordinamento con l'esterno
- ✓ Il sistema di gestione sicurezza OHSAS/ISO45001

4 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

Successivo alle 32 ore:

Test di verifica

Valutazione complessiva del corso

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/4

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione. Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Verranno fornite dispense cartacee.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Test finale.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Andromeda Srl Piazza C. Mozzarelli, 18 - 46100 Mantova – Tel: 0376/363172 Fax: 0376/229958 - info@andromedamantova.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	4/4