

CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI

Date 14/10/2021

Orari 8.30-12.30 e 13.30-17.30

Durata 8 ore

Sede del corso Andromeda Srl, Piazza Mozzarelli n. 18, Mantova (MN)

**Obiettivi e Finalità
del corso** Il corso si propone la finalità di fornire a coloro che operano in azienda con la funzione di preposti le nozioni necessarie per un adeguato adempimento degli obblighi di organizzazione e dei compiti di controllo loro attribuiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Riferimenti Legislativi D.Lgs. 81/08 e s.m.i., Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

**Destinatari ed eventuali
crediti** Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il pubblico.

Requisiti Minimi I preposti devono essere già stati precedentemente formati come lavoratori (modulo generale + modulo specifico in base al rischio).

Il corso è a numero chiuso.

(in caso di lockdown imposto dalle Autorità, il corso si svolgerà in videoconferenza)

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| | 2 | 23-11-2017 | 1/2 |

PROGRAMMA

- ✓ Presentazione del corso
- ✓ Evoluzione legislativa e innovazioni del Testo Unico 81/2008;
- ✓ principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- ✓ relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- ✓ definizione e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi
- ✓ il rischio infortuni e le azioni preventive: incidenti e infortuni mancati;
- ✓ valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- ✓ individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- ✓ Informazione, formazione e addestramento; norme e regolamenti aziendali
- ✓ modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;
- ✓ tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| | 2 | 23-11-2017 | 2/2 |