

**Corso di formazione per  
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
D.Lgs n.81/08 e s.m.i.**

**Date** 6/11, 8/11, 13/11 e 15/11/2019

**Orari** 8.30 – 12.30; 14.00 - 18.00

**Durata** 32 ore

**Sede del corso** Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

**C.F.A.** Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

**Obiettivi e Finalità del corso** Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Destinatari** dipendenti, eletti o designati per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

**Requisiti Minimi** **Nessun requisito minimo richiesto**

**Il corso è a numero chiuso.**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/4

## ARGOMENTI DEL CORSO

---

### **Conoscenze generali sugli obblighi e diritti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. La nuova legislazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**1 GIORNATA**  
**ORE 8:30 – 12:30**

- Principi costituzionali e civilistici
- La legislazione generale e speciale in materia di sicurezza
- Principi innovativi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e rapporti con la legislazione previgente.
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi
- I lavoratori ed il nuovo sistema per la sicurezza aziendale alla luce del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
- Compiti e poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) e degli organi di vigilanza e prevenzione.
- Il ruolo della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni relativamente al D.Lgs 81/08.

---

### **Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Metodologie di comunicazione.**

**1 GIORNATA**  
**ORE 14:00 – 18:00**

- Principi e nozioni di tecnica delle comunicazioni
- Gestione dell'informazione; Preparazione di comunicazioni
- Aspetti normativi dell'attività di RLS; attribuzioni e compiti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza .
- Ruolo partecipativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Possibilità di "Interpello" (art. 12 ) e Organismi paritetici (art.51)

---

### **Ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Metodologie di comunicazione.**

**2 GIORNATA**  
**ORE 8:30 – 12:30**

- Compiti e responsabilità del Datore di Lavoro e Dirigenti (Art. 17 e 18) e Preposti (art.19)
- Delega di funzioni
- Obblighi dei lavoratori ( Art.20 )
- La responsabilità amministrativa delle aziende
- Compiti e responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 33)

---

### **Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative e sulle relative misure di prevenzione e protezione.**

**2 GIORNATA**  
**ORE 14:00 – 18:00**

- Rischi fisici:
- videoterminali ,movimentazione manuale dei carichi, vibrazioni
- rumore, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche,
- Rischio meccanico e rischio elettrico
- I luoghi di lavoro, dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Rischi psico-sociali e stress lavoro-correlato

---

### **Metodologie sulla valutazione dei rischi**

**3 GIORNATA**  
**ORE 8:30 – 12:30**

Aspetti metodologici e linee guida:

- Terminologia di settore: definizione di pericolo, di rischio, del concetto di valutazione dei rischi.

---

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/4

- 
- Criteri di individuazione dei fattori di rischio.
  - Metodi di analisi dei fattori di rischio.
  - Criteri di valutazione dei rischi.
  - Criteri di individuazione delle misure di prevenzione e protezione
  - Come leggere un documento di valutazione dei rischi.
- 

**3 GIORNATA  
ORE 14:00 – 18:00**

**Conoscenze generali sui fattori di rischio delle attività lavorative  
e sulle relative misure di prevenzione e protezione**

Igiene industriale:

- Sostanze e preparati pericolosi
  - Il rischio chimico e da agenti cancerogeni e mutageni
  - Il rischio da agenti biologici
  - Il rischio da atmosfere esplosive
- 

**4 GIORNATA  
ORE 8:30 – 12:30**

**La sorveglianza sanitaria**

- Ruolo del Medico Competente (MC), compiti e attribuzioni
  - La sorveglianza sanitaria
  - Il Primo Soccorso aziendale (Art.45)
  - Tutela assicurativa ed analisi statistica degli infortuni, anche con riferimento alle norme contrattuali nazionali
  - Analisi e utilizzo dei dati di infortunio per migliorare il documento di valutazione dei rischi
- 

**4 GIORNATA  
ORE 14:00 – 18:00**

**Elementi complementari al corso**

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze emergenza

- ✓ Obblighi di legge
- ✓ Valutazione del rischio incendio
- ✓ Piani di emergenza ed evacuazione
- ✓ Il coordinamento con l'esterno

Il sistema di gestione sicurezza OHSAS

Successivo alle 32 ore:

Test di verifica

Valutazione complessiva del corso

---

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/4

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
<b>Metodologia didattica</b>	Avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conoscerà tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiederà adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, acquisirà esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro e sarà in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate. Il corso mira a fornire ampie conoscenze relative alla legislazione e alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, implementare e ampliare le competenze tecniche dei partecipanti con conoscenze tecnico-operative specifiche, necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Verranno fornite dispense cartacee.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Test finale.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è <i>soggetto ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
<b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni:** Andromeda Srl Piazza C. Mozzarelli, 18 - 46100 Mantova – Tel: 0376/363172 Fax: 0376/229958 - [info@andromedamantova.it](mailto:info@andromedamantova.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	4/4