

CORSO DI AGGIORNAMENTO

LA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI ALL'INTERNO DELLE AZIENDE, DALL'ACQUISTO AGLI USI PREVISTI

Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza

Valido come 8 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 8 ore di aggiornamento per formatori seconda area tematica

Date 14/12/2022

Orari Dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Durata 8 ore

Sede del corso Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

C.F.A. Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova

Obiettivi e Finalità del corso Panoramica sul corretto approvvigionamento e la corretta gestione degli agenti chimici in azienda in conformità alle normative vigenti

Riferimenti Legislativi D.Lgs. 81/08 e s.m.i., Accordo Stato Regioni 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Per RSPP, ASPP, Datori di Lavoro, Formatori area Tecnica
(8 ore aggiornamento ASPP RSPP, valido come crediti per Formatori Area tematica n. 2)

Requisiti Minimi Il corso è a numero chiuso.

È obbligatoria la frequenza del 100% del monte ore

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

8:30 – 12:30
14.00 - 18.00

- Valutazioni preliminari all'acquisto di prodotti chimici per determinati usi
- Il contesto dei Regolamenti Europei (Reach e CLP) alla base del mercato e le direttive sociali per la tutela del lavoratore, dell'ambiente e del consumatore
- Il principio della sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è (ex artt. 225 e 235 del D. Lgs. 81/08)
- Le informazioni lungo la catena di approvvigionamento ed eventuali richieste in merito alle caratteristiche del/i prodotto/i acquistati
- Usi consentiti
- La SDS e relativi aggiornamenti
- Gli scenari di esposizioni eventualmente allegati alla SDS
- Interazione tra SDS e valutazione del rischio chimico e/o cancerogeno, ex artt. 223 e 236 del D.Lgs. 81/08
- La corretta informazione dei lavoratori esposti
- La scelta dei DPI alla luce delle informazioni fornite o non fornite (anche se dovute) dalla SDS
- La corretta archiviazione della documentazione

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** I partecipanti avranno una panoramica sul corretto approvvigionamento e la corretta gestione degli agenti chimici in azienda in conformità alle normative vigenti.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Verranno fornite dispense cartacee.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Andromeda Srl Piazza C. Mozzarelli, 18 46100 Mantova

Tel: 0376/363172 Fax: 0376/229958

info@andromedamantova.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/3