

# **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

## **LA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI ALL'INTERNO DELLE AZIENDE, DALL'ACQUISTO AGLI USI PREVISTI**

*Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza*

*Valido come 8 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP*

*Valido come 8 ore di aggiornamento per formatori seconda area tematica*

<b>Date</b>	11/03/2022
<b>Orari</b>	Dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Sede del corso</b>	Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova
<b>C.F.A.</b>	Andromeda Srl Piazza Mozzarelli 18, 46100 Mantova
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Panoramica sul corretto approvvigionamento e la corretta gestione degli agenti chimici in azienda in conformità alle normative vigenti
<b>Riferimenti Legislativi</b>	D.Lgs. 81/08 e s.m.i., Accordo Stato Regioni 07/07/2016
<b>Destinatari ed eventuali crediti</b>	Per RSPP, ASPP, Datori di Lavoro, Formatori area Tecnica (8 ore aggiornamento ASPP RSPP, valido come crediti per Formatori Area tematica n. 2)
<b>Requisiti Minimi</b>	<b>Il corso è a numero chiuso.</b>

**È obbligatoria la frequenza del 100% del monte ore**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	1/3

## ARGOMENTI DEL CORSO

---

**8:30 – 12:30**  
**14.00 - 18.00**

- Valutazioni preliminari all'acquisto di prodotti chimici per determinati usi
- Il contesto dei Regolamenti Europei (Reach e CLP) alla base del mercato e le direttive sociali per la tutela del lavoratore, dell'ambiente e del consumatore
- Il principio della sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è (ex artt. 225 e 235 del D. Lgs. 81/08)
- Le informazioni lungo la catena di approvvigionamento ed eventuali richieste in merito alle caratteristiche del/i prodotto/i acquistati
- Usi consentiti
- La SDS e relativi aggiornamenti
- Gli scenari di esposizioni eventualmente allegati alla SDS
- Interazione tra SDS e valutazione del rischio chimico e/o cancerogeno, ex artt. 223 e 236 del D.Lgs. 81/08
- La corretta informazione dei lavoratori esposti
- La scelta dei DPI alla luce delle informazioni fornite o non fornite (anche se dovute) dalla SDS
- La corretta archiviazione della documentazione

---

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	2/3

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** I partecipanti avranno una panoramica sul corretto approvvigionamento e la corretta gestione degli agenti chimici in azienda in conformità alle normative vigenti.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Verranno fornite dispense cartacee.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

Andromeda Srl Piazza C. Mozzarelli, 18 46100 Mantova

Tel: 0376/363172 Fax: 0376/229958

[info@andromedamantova.it](mailto:info@andromedamantova.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/3